

DOSSIER ADMINISTRATIF

A compléter par le représentant légal

Informations des représentants légaux

Responsable 1 :

Nom :

Prénom :

Lien parenté : Tél :

A venir chercher l'enfant : Oui Non Etre prévenu en cas d'urgence : Oui Non

Responsable 2 :

Nom :

Prénom :

Lien parenté : Tél :

A venir chercher l'enfant : Oui Non Etre prévenu en cas d'urgence : Oui Non

Enfants de la famille (inscrire uniquement les enfants de 6 ans à 17 ans)

Nom	Prénom	Date de naissance	Sexe	Autorisation sortie seul
				Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
				Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
				Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
				Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
				Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

Autorisations

- J'autorise mes enfants à participer à toutes les activités organisées dans le cadre des ACM
- Si l'état de mes enfants le nécessite, j'autorise le responsable de l'accueil à prendre le cas échéant toutes les mesures nécessaires (hospitalisation, intervention chirurgicale, traitement médical)
- En soumettant ce formulaire, j'accepte que les informations renseignées, les données personnelles et médicales soient utilisées dans le cadre des actions du Centre Social Salengro.

Autres personnes autorisées

Nom :

Prénom :

Lien parenté : Phone :

A venir chercher l'enfant : Oui Non Etre prévenu en cas d'urgence : Oui Non

Nom :

Prénom :

Lien parenté : Phone :

A venir chercher l'enfant : Oui Non Etre prévenu en cas d'urgence : Oui Non

■ Documents nécessaires et obligatoire

- Fiche sanitaire complétée et signée (1 fiche par enfant)
- Copie du carnet de vaccinations
- Autorisation de sortie de territoire (1 fiche par enfant)
- Photocopie de la pièce d'identité du parent et des enfants
- Attestation d'assurance de responsabilité civile ou scolaire
- Attestation CAF du quotient familial

Autorisation de photographeur (à cocher)

- Nous autorisons à titre gratuit l'association Centre Social Salengro à photographier, filmer ou utiliser les images de mes enfants :
- pour (les différents supports papiers (flyers, affiches...),
- les différents supports numériques (site internet, Facebook, Instagram, autres réseaux sociaux et newsletters)
- Nous n'autorisons pas l'association Centre Social Salengro à photographier, filmer ou utiliser les images de mes enfants.

Mémo règlement intérieur général

Rappel de nos règles principales pour l'ensemble de nos activités

- Une adhésion annuelle et familiale de 5 € est à régler en début d'année civile (1er janvier) et une cotisation ado entre 1 et 5 € à partir de 11 ans sera à régler en plus.
- Les inscriptions devront se faire via l'accueil du Centre Social Salengro rue Jean Baptiste LEBAS à Armentières.
- L'inscription sera validé après le versement d'un acompte et le dossier dûment complété
- Tout manquement grave à la discipline sera signalé aux parents et l'exclusion pourrait être prononcée. Dans tous les cas, aucune somme ne sera remboursée et les frais occasionnés par cette exclusion seront à la charge des familles.
- Les inscriptions et les annulations pour les mercredis loisirs doivent être faite au plus tard le lundi à 12h00 pour le mercredi qui suit.
- La direction du Centre Social se réserve le droit de refuser l'accueil de l'enfant jusqu'à régularisation du paiement.
- Les mercredis loisirs se déroulent tous les mercredis hors vacances scolaires de 9h à 12h et de 13h30 à 17h30. Une restauration est possible de 12h00 à 13h30, le repas est fourni par la famille.
- Les ACM des vacances scolaires se déroulent du lundi au vendredi de 9h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h30. Une restauration est possible de 12h00 à 13h30, le repas est fourni par la famille.
- Les activités périscolaires se déroulent les mardis et vendredis soir de 16h30 à 18h00. (uniquement hors vacances scolaires).
- En cas d'absence non justifiée, aucun avoir ne sera établi.

Nous soussignons, responsables légaux des enfants, déclarons exacts les renseignements portés sur ce document et avoir lu et accepté les termes du règlement intérieur du Centre Social Salengro.

à Armentières

le

Date

Signature

FICHE SANITAIRE DE LIAISON

Une fiche par enfant, joindre obligatoirement la copie du carnet de vaccinations

Nom de l'enfant :

Prénom :

Sexe : F M Date de naissance :

■ VACCINATIONS : se référer au carnet de santé ou aux certificats de vaccinations

En application du décret n°2018-42 du 25 janvier 2018 relatif à la vaccination obligatoire, je certifie que mon enfant est à jour des vaccins obligatoires :

oui non Si le mineur n'a pas les vaccins obligatoires, joindre un certificat médical de contre indication

■ RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE MINEUR :

Suit-il un traitement médical ? : oui non

Si oui, joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants au directeur du centre (boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquée au nom de l'enfant avec la notice). Aucun médicament ne pourra être pris sans ordonnance

L'enfant a-t-il déjà eu les allergies suivantes :

Alimentaires Médicamenteuses Autres (animaux, pollen, plantes, asthme...)

Préciser la cause de l'allergie, les signes évocateurs, et la conduite à tenir : _____

Remettre le certificat médical ou le PAI au directeur du centre, le cas échéant, l'enfant ne pourra être accueilli sur le centre de loisirs.

Le mineur présente-t-il un problème santé : oui non

Préciser et la conduite à tenir : _____

■ RECOMMANDATION UTILES DES PARENTS :

lunettes, lentilles appareils dentaires ou auditifs Autres (comportement de l'enfant, difficulté de sommeil, énurésie nocturne) à préciser

■ RESPONSABLE DU MINEUR A CONTACTER EN CAS D'URGENCE :

Nom :

Prénom :

Tel :

Nom et Téléphone du médecin traitant :

Nous soussignons, responsables légaux de l'enfant, déclarons exacts les renseignements portés sur ce document, nous autorisons, le responsable de l'accueil de loisirs à prendre, le cas échéant, toutes mesures rendues nécessaires selon l'état de santé de l'enfant.

_____ à Armentières _____ le _____
Date Signature